



課程報名表格 Course Enrolment Form

請於填寫此報名表格前閱讀申請須知 Please read the "Notes of Applicants" before completing this form

請以正楷填寫此報名表格 Please complete this form with BLOCK LETTERS

請在適當之方格內加上「✓」號 Please put a "✓" in the appropriate boxes

甲部: 學員資料

(須與香港身份證上資料相同, 供頒發證書及核實身份之用。 Must be the same as shown on HKID card)

(* 打星號為必填欄位。 The fields marked with * are required and must be filled)

英文姓名*

English Name

中文姓名*

Chinese Name

香港身份證號碼

HKID Card No.*

出生年份

Year of Birth

性別

Gender

☐ 男

☐ 女

手提電話*

Mobile

住宅電話

Home Tel

電郵地址

E-mail Address

通訊地址*

Correspondence Address

已獲取之最高學歷

Highest Achieved Education Level

☐ 學士或以上 ☐ 副學士或高級文憑 ☐ 香港中學文憑 ☐ 中五 ☐ 中三 ☐ 小學

☐ 其他 (請註明: _____)

現職公司

Working Company

職位

Position

辦事處電話

Office Telephone

你從何得知本中心的課程資料? How did you receive the course information?

☐ Google 搜尋器

☐ Yahoo 搜尋器

☐ 中心電郵

☐ 課程概覽

☐ 宣傳單張

☐ 導師介紹

☐ 朋友介紹

☐ Facebook

☐ Instagram

☐ 其他 _____

乙部: 課程資料

課程名稱

Course Title

課程編號

Course Code

課程費用

Course Fee

港幣\$

課程日期及時間

Course Commencement Date and Time

考試日期及時間

Examination Date and Time

課程費用已包括考試及筆記費用 Course fee including examination fee and notes ☐

課程條款

學員必須達到下列要求方可獲發證書:

一. 出席率要求: 缺席不多於 1 堂 (遲到或早退 15 分鐘或以上當缺席論); 及

二. 考試要求: 取得合格成績 (即 50 分或以上成績)

課程費用的支付日期及方法:

☐ 現金 Cash / EPS, 已繳金額 Amount: 港幣 HKD

或 EPS 參考編號 Ref no: _____

☐ 銀行轉賬(須附上銀行入數紙) Bank Transfer (Please attach the back slips),

☐ 轉數快 FPS,

轉賬日期 Date of Transfer: _____

, 金額 Amount: 港幣 HKD

交易編號

☐ KPay: ☐ master ☐ visa ☐ AE ☐ 八達通 ☐ wechat ☐ alipay ☐ 銀聯 ☐ 云閃付, 金額 Amount: 港幣 HKD

• 本人同意報讀上述課程, 並同意受報名表所附的條款及細則約束

學員簽署

Student Signature

學員名稱

Student Name

日期

Date

條款及細則

本人(「學員」)簽署報名表確認報讀卓匯人才培訓中心有限公司(「本中心」)提供的課程即表示同意受申請表上的課程條款及本條款及細則(「本協議」)約束。

1. 一般條款

- 1.1 在未經本中心事先同意前，學員不得將課程轉讓、轉售或分享予任何人。
- 1.2 課程內容、筆記及教材的知識產權由本中心擁有。在未經本中心事先同意前，學員不得以任何形式將課程內容、筆記及/或教材複製、展示或分發給任何人。如學員違反本條款，本中心有權向學員作出追討。
- 1.3 學員同意本中心可能會於在課堂上進行錄影或拍攝作本中心的宣傳用途，如學員不欲本中心使用其照片或錄像作公開宣傳之用，學員須個別通知本中心。
- 1.4 學員須遵守所有課堂規則(包括導師及工作人員的指示)，亦不得滋擾導師、工作人員及其他學員。
- 1.5 如學員違反本協議，本中心有權要求學員離開本中心及/或不向學員頒發證書(如適用)。

2. 課程調動、補課及補考

- 2.1 本中心有權按本中心或學員需要調動每節課堂的教授內容，而毋須事先通知學員。
- 2.2 如本中心在惡劣天氣或導師無法出席情況下取消的課堂或考試，本中心將免費安排補課或補考機會。
- 2.3 如導師因任何原因無法出席課堂，本中心有權委派另一位資歷相約的導師或擁有相同專業資格(如適用)的導師授課，而毋須作任何退款或補償。
- 2.4 如學員因任何原因未能出席課堂或考試，或學員希望重考考試，學員可有共一次申請補課、補考或重考的機會。本中心會盡量配合，但本中心不保證能成功安排，成功與否需視乎本中心其他課程編排及人手安排。學員同意本中心有權就補課、補考及重考收取港幣 \$200 行政費用。

3. 退款政策

- 3.1 如學員在課程開始(即課程第一堂)的兩星期或之前取消報讀課程，學員可要求退款，但本中心會收取港幣 \$200 行政費用。如學員未能於上述指定時間前取消報讀課程，所有已付的費用均不獲退還，但學員可轉讀相同費用或費用較低的課程(如選擇費用較高的課程，學員須補回差額)，本中心會就轉讀安排收取港幣 \$200 行政費用。
- 3.2 如本中心未能根據報名表上指定日期、時間提供課程，而學員拒絕更改或拒絕轉讀其他課程，學員可以要求按比例退還已支付的學費。
- 3.3 學員同意如本中心因惡劣天氣或不可抗力原因(罷工、天災、流行病、內亂、意外、停電、政府指令或其他超出本中心合理控制範圍的其他原因)取消課堂或作出課堂調動的話，本中心不會作任何退款或補償。
- 3.4 學員必須出示正式收據的正本方可申請退款。
- 3.5 除上述第 3.1 及 3.2 條所指定的情況外，本中心不接受任何其他退款申請。

4. 陳述及保證

- 4.1 學員向本中心陳述及保證其滿 18 歲，並具有簽署和執行本協議的能力。
- 4.2 本協議是協議雙方之間的完整協議，取代並消除之前有關本協議事項的所有意向書、往來、諒解、協定、陳述、保證及承諾，不論是書面或是口頭的。
- 4.3 本中心不就其課程提供任何明示或暗示的保證，包括但不限於課程的適用性。本中心沒有陳述或保證課程的認受性。學員得悉、同意及明白完成課程及獲發證書不代表學員擁有任何專業資格及認證，亦不代表學員會得到任何工作機會、達到任何目的或合資格申請某類型工作。學員須在報讀課程前自行判斷課程是否合適。
- 4.4 本中心課程內容不構成任何專業及/或醫療知識的教授、意見和診斷。如學員有任何個別醫療問題，請自行諮詢註冊醫生意見。

5. 聯絡我們

- 5.1 如對本中心有任何意見或投訴，請電郵至 besttalentstraining@gmail.com、致電(電話號碼 [37973358])或郵寄至[九龍新蒲崗八達街 9 號宏基中心二期 28 樓 04-05 室]與本中心聯絡，本中心會儘快處理。本協議受香港特別行政區法律管轄及解釋。如本協議有任何爭議，本中心有最終決定權。

私隱政策及收集個人資料聲明

1 私隱政策

- 1.1 卓匯人才培訓中心有限公司(下稱「本中心」或「我們」)尊重個人資料並承諾會全力執行及遵守保障資料原則，以及《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)(「條例」)的各項有關規定。本政策適用於所有學員，以及本中心以各種方法收集、使用及保存其個人資料的其他人士。如閣下未滿 18 歲，敬請在提供個人資料前，先請得貴家長或監護人的同意。

2 使用及保存的個人資料類別

- 2.1 本中心會收集、使用及保存閣下的姓名、身份證號碼、電話號碼、電郵地址、地址、出生年份、學歷、工作職位及緊急聯絡人。本中心不會收集閣下的其他個人資料。
- 2.2 本中心亦會收集閣下的課堂出席紀錄。
- 2.3 本中心可能會於在課堂上進行錄影或拍攝作本中心的宣傳用途，如閣下不欲本中心使用其照片或錄像作公開宣傳之用，閣下須個別通知本中心。

3 收集及保存個人資料的目的

- 3.1 閣下可按自己意願提供個人資料。閣下必須提供的個人資料包括姓名、身份證號碼、電話號碼及地址。倘若我們未能取得上述必須提供的個人資料，閣下的申請將不會受理。
- 3.2 本中心收集及保存個人資料的主要目的如下：
 - 一. 核實身份：核實身份以處理查詢、改正、刪除個人資料的要求；
 - 二. 提供服務：向閣下提供我們的服務/課程；確定閣下的指示；就向閣下所提供的服務/課程，與閣下聯絡；
 - 三. 提供證書：核實身份以提供證書(如適用)或其他報讀證明；
 - 四. 通訊及查詢：向閣下發通知及更新本中心所提供的服務、課程及活動的資訊及回應閣下的查詢；向閣下發出通訊及作出活動提示並在發生緊急情況時，致電閣下或閣下的緊急聯絡人；
 - 五. 直接促銷/推廣：只有在取得閣下的同意後，本中心才會把閣下的個人資料用作直接促銷或不定期聯絡閣下以提供不同的推廣資訊。推廣資訊包括我們的教育服務/課程；
 - 六. 執行：執行閣下應履行的義務，包括但不限於向閣下收取應繳但未繳的款項；及
 - 七. 統計：進行資料統計及數據分析，有關報告只包含永久匿名的個人資料，供本中心參考，用以研究提升本中心的服務質素。

4 會員個人資料的保留

- 4.1 本中心會保留閣下的個人資料直至完成收集目的及完成履行法律要求為止。
- 4.2 如閣下希望於停止報讀課程後，從本中心的電子資料庫刪除閣下的會員及/或聯絡資料，請與本中心聯絡。

5 個人資料的處理及保安措施

- 5.1 除非為了遵守法律要求及/或達成在收集個人資料的目的，否則我們不會在未有得到閣下的事先同意前向其他人披露任何閣下的個人資料。
- 5.2 我們已制定保安措施及監察程序，以防止有關資料未獲准許或意外地被查閱、處理、刪除、喪失或使用。我們會確保所有會接觸到個人資料的人員遵從保障資料的各項規定。

6 私隱政策更改

- 6.1 如有需要，本中心未來會更新或更改本私隱政策，所有相關修訂會註明生效日期，在本中心登記處展示。

7 個人資料的查閱

- 7.1 根據條例，閣下有權查詢及更改閣下的個人資料。若閣下有行使上述權利，請與本中心聯絡。

8 聯絡我們

- 8.1 如閣下對本中心的私隱政策及實務有任何查詢、意見或要求，請電郵至 besttalentstraining@gmail.com、致電聯絡我們(電話號碼 37973358)或郵寄至九龍新蒲崗八達街 9 號宏基中心二期 28 樓 04-05 室與本中心聯絡。在一般情況下，我們會於收到閣下的要求並核實身份後 14 天內處理。

最後更新日期: 20/2/2024

學員簽署

Student Signature _____