



場地租用申請表格 Application for booking of venue

申請人資料 Applicant's information

1. 申請人姓名

Name of Applicant: _____ (中文) □先生/□小姐/□女士 _____ (英文)

2. 職位

Position Held : _____

3. 商業登記證號碼

Business Registration No. : _____

4. 所屬團體

Organization : _____

5. 通訊地址

Address : _____

6. 團體性質

☐ 註冊慈善團體

☐ 其他團體

Charitable Organization

Other Organization

7. 聯絡電話:

Telephone No : _____

8. 傳真號碼:

Fax No : _____

9. 電郵地址

Email Address: _____

活動資料 Event information

活動名稱:

Name of Event _____

活動人數:

Number of Participants _____

活動日期:

Date of Event _____

活動時間:

Time of Event _____

活動性質:

Nature of Event _____

活動內容:

Content of Event _____

合共費用:

Total cost of Event _____



場地租用須知及使用守則

租用須知

1. 每次租用時數最少為2小時，每小時租場費用為港幣\$350。
2. 課室內已包括影音系統、可接駁網絡之桌上電腦、大電視、白板、咪高峰。
3. 除以上第2點的教學設備及可使用器材外，場地內所有物品皆為中心固定設施。未經本中心許可，租用者不得擅自使用、移動或拆除場地內的固定設施。
4. 租用者如須取消租借，須於預定使用日三個工作天前通知本中心，否則須繳付租金之全數費用。
5. 租用場地前，請先致電本中心查詢場地租借狀況。租用申請接納與否需視乎場地安排而定。

租用手續

1. 租用者在遞交申請前，須以電話查詢場地設施的租用情況。確實租用情況後方可申請。本中心不接受電話預訂場地設施，申請表格可透過本中心網站下載。
2. 請填妥租用申請表格並將表格電郵至 info@besttalents.com.hk。如申請成功，本中心將以電話或電郵形式回覆。
3. 本中心收到申請表格後，會發出繳費通知書收取訂金。訂金為租金的50%，本中心收到訂金後申請隨即作實。餘款需於租用日期當日或之前付清。
4. 如未能如期繳付訂金，本中心有權取消有關申請。如逾期繳款，租用申請將被自動取消。

繳費方法

1. 現金
2. 支票付款。客戶可以劃線支票，抬頭為「卓滙人才培訓中心有限公司」，連同申請表格寄交「九龍新蒲崗八達街9號宏基中心二期28樓04-05室 卓滙人才培訓中心」。支票背後及信封面請註明「場地租用編號」。
3. 銀行入帳
戶口名稱：BEST TALENTS PROFESSIONAL TRAINING CENTRE LIMITED
戶口號碼：801 651167 838 (香港上海匯豐銀行)
4. 轉數快入帳
轉數快：115358293

存款後請將入數單據副本以Whatsapp (6013 2539)、電郵(info@besttalents.com.hk)或郵寄方式(地址: 九龍新蒲崗八達街9號宏基中心二期28樓04-05室)傳送至本中心。

1. 請遵守課室使用守則。如有違規，本中心有權隨時終止租用場地及不會退回已繳付的租金。
2. 使用人數不可超過場地之可容納人數。
3. 如租用/使用者所攜帶物品有任何損壞或遺失，本中心概不負責。
4. 如場地物品有任何損壞或遺失，租用者須依照市價賠償及支付有關維修或更換費用，本中心亦會保留追究的權利。
5. 未經本中心許可，租用/使用者不可於本中心範圍內擺放或張貼指示、通告或任何宣傳品。
6. 租用/使用者須保持場地清潔，在使用場地後須清理場地及還原佈置。
7. 租用者有責任為租用場地內舉辦的活動及參加者購買適合的保險，包括第三者保險等。
8. 辦公室、接待處及非租借之地方均為本中心私人範圍，未經許可不得擅進。
9. 中心範圍內嚴禁吸煙。
10. 中心範圍內嚴禁任何形式的賭博行為。
11. 中心範圍內嚴禁攜帶違禁品、危險物品或不雅物品。
12. 租用/使用者不得分租或轉租予其他團體/人士。
13. 租用/使用者的一切活動與本中心無關，本中心不會承擔責任。
14. 租用/使用者明白及同意其一切活動均須符合香港特別行政區的法例。
15. 租用/使用者嚴禁使用本中心之名義作宣傳用途。
16. 以上項目若有修改，本中心將不會另行通知。
17. 如有任何爭議，本中心將保留最終決定權。

特別天氣安排

1. 本中心於八號或以上熱帶氣旋信號或黑色暴雨警告生效期間暫停開放，並於該等信號取消後兩小時內重開。如租用者在租用期間因上述惡劣天氣引致租用場地暫停開放而取消，租用者可在6個月內按場地租用供應另擇租用日期或申請全數退還已繳付的租金。
2. 如八號或以上熱帶氣旋信號或黑色暴雨警告於租用時間兩小時或之前取消；而租用場地亦已重開，若租用者仍決定取消活動，本中心將不會安排更改租用日期或退還已繳付的租金。
3. 如八號或以上熱帶氣旋信號或黑色暴雨警告於活動進行期間發出，本會將通知租用者並要求租用者暫停活動。在該等情況下，租用者可於租用日起計算的6個月內按場地租用供應另擇租用日期，租用時間將按餘下尚未使用的場地租用時間來計算。

租用/使用場地使用守則

本人已細閱、明白及同意本申請表的內容、場地租用須知及使用守則。

申請者簽署/公司印章: _____ 日期: _____

中心專用		經手人
收表日期 _____	<input type="checkbox"/> 已收訂金 (<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 信用卡付款 <input type="checkbox"/> 銀行入帳) 日期_____	_____
申請結果 <input type="checkbox"/> 批核 <input type="checkbox"/> 不批核	<input type="checkbox"/> 已收餘款 (<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 信用卡付款 <input type="checkbox"/> 銀行入帳) 日期_____	_____